# Talijanski dječji vrtić – Giardino d’infanzia italiano

# ***“Naridola”***

Rovinj – Rovigno

# Omladinska – Viale della Gioventù 20

Tel. 052 830 138

# Fax 052 840 735

# MB 01330683

# OIB 88070753043

e-mail: dv-gi-naridola@pu.htnet.hr

**Plan i program rada**

**za p.g. 2016/2017**

Rovinj, rujan 2016.

**Sadržaj**

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **Organizacija aktivnosti**UvodPlanirani programi, broj odgojnih skupina i broj djeceOrganizacija primarnih redovnih programa i radno vrijeme UstanoveOkvirna struktura aktivnostiStruktura radnog vremena odgojiteljaSpisak zaposlenih i pregled radnih mjesta |
| **II.** | **Materijalni uvjeti** ProstorPlan investicija i održavanja zgrade i opremeDidaktička sredstva |
| **III.** | **Briga za razvoj i zdravlje djeteta**Osnovne zadaće |
| **IV.** | **Odgojno-naobrazbeni rad** Osnovne zadaćeStrategija rada i metode unapređenjaProjektiDruženja sa roditeljimaOstale aktivnosti UstanoveKalendar aktivnosti i javnih manifestacija |
| **V.** | **Stručno usavršavanje odgojitelja**Individualno stručno usavršavanjeStručno usavršavanje unutar UstanoveStručno usavršavanje izvan Ustanove |
| **VI.** | **Suradnja sa roditeljima** |
| **VII.** | **Suradnja sa ostalim Ustanovama** |
| **VIII.** | **Vrednovanje programa**  |
| **IX.** | **Godišnji plan ravnatelja** |
| **X.** | **Plan rada stručnih suradnika*** **Psiholog**
* **Defektolog-logoped**
* **Medicinska sestra**
 |
| **XI.** | **Plan rada Upravnog vijeća**  |
|  |  |
| **XII.** | **Zaključak** |

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

I. ORGANIZACIJA AKTIVNOSTI

**Uvod:**

Talijanski dječji vrtić «Naridola» je samostalna odgojno-obrazovna ustanova čiji su ciljevi ostvarivanje načela predškolskog odgoja i naobrazbe.

Program i planiranje godišnjeg rada i svih zadataka Ustanove te ostvarivanje istih, nadležnost je ravnatelja i Upravnog vijeća.

T.D.V.»Naridola» je ustanova koja provodi svoju djelatnost na talijanskom jeziku.

Ta se djelatnost provodi u sjedištu u Rovinju te u područnom odjelu u Općini Bale, sa sjedištem u Balama. TDV-GII “Naridola” Rovinj – Rovigno je ustanova na talijanskom jeziku i pismu za rani odgoj i obrazovanje koja djeluje na području Grada Rovinja i Općine Bale. Kroz provedbu različitih programa utemeljenih na humanističko-razvojnom pristupu, usmjereni smo razvoju dječjih potencijala, poštivanju dječjih prava i uvažavanju individualnih potreba djece. Svojim djelovanjem pružamo podršku obitelji, pridonosimo razvoju roditeljskih kompetencija i doprinosimo razvoju društvene zajednice. Naša vizija je vrtić kao mjesto rasta i razvoja djece te mjesto u kojem dijete može biti sretno i se pripremiti za sretni život.

Vrtić obuhvaća 6 skupina sa slijedećim programima:

**PLANIRANI PROGRAMI, BROJ ODGOJNIH SKUPINA I BROJ DJECE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SJEDIŠTE** | **TIP PROGRAMA** | **BROJ SKUPINA** | **BROJ DJECE****NAPOMENA** |
| MATIČNI VRTIĆ**ROVINJ** | Redovni program10 sati | 5 | JASLICE (MJEŠOVITA 1-3 GOD) –**12**JASLICE (MJEŠOVITA 1-3 GOD) –**12**DJECA U 4.GOD.ŽIVOTA – **20**DJECA U 5.GOD.ŽIVOTA – **24**DJECA U 4.GOD.ŽIVOTA – **22** |
| PODRUČNO ODJELJENJE**BALE** | Redovni program10 sati | 1 | MJEŠOVITA (3-6 GOD) – **19** |
| **UKUPNO:** | **6** | **109** |

**ORGANIZACIJA PRIMARNIH REDOVNIH PROGRAMA I RADNO VRIJEME USTANOVE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sjedište** | **Program** | **Odgojna skupina** | **Dežurna skupina** | **Vrijeme dežurstva** | **Napomena** |
| **ROVINJ** | 6,30 – 16,30 | 1 – 6 god | 2 | 15,30–16,30 | Dežurstvo vrše dva odgojitelja tjedno |
| **BALE** | 6,30 – 16,30 | 3 – 6 god | - | - | Dežurstvo vrši jedna odgojiteljica tjedno |

**OKVIRNA STRUKTURA AKTIVNOSTI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sjedište** | **Aktivnost** | **Raspored vremena** | **Napomena** |
| **ROVINJ** |  - prijem djece* doručak
* planirane aktivnosti, šetnje, igre,
* marenda
* ručak
* dnevni odmor, razne aktivnosti
* užina
* aktivnosti, igre i odlazak kućama
 | * 6,30 – 8,30
* 8,30 – 9,00
* 9,00 – 11,30
* 10,00
* 11,30 – 12,30
* 12,30 – 14,30
* 14,30
* 14,30 – 16,30
 | Vrijeme predviđeno za aktivnosti prilagođava se potrebama i interesima djece |
| **BALE** | * prijem djece
* doručak
* planirane aktivnosti, šetnje, igre
* marenda
* ručak
* dnevni odmor, razne aktivnosti
* užina
* aktivnosti, igre i odlazak kućama
 | * 6,30 – 8,30
* 8,30 – 9,00
* 9,00 – 11,15
* 10,00
* 11,30 – 12,30
* 12,30-14,30
* 14,30
* 14,30-16,30
 | Vrijeme predviđeno za aktivnosti prilagođava se potrebama i interesima djece. |

**STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA**

 Tjedno radno vrijeme odgojitelja, na temelju Kolektivnog ugovora odvija se kako slijedi:

* neposredni rad s djecom – 27,30 sati tjedno (5,30 sati dnevno)
* dnevne pripreme – 5 sati tjedno (1 sat dnevno)
* dnevna pauza – 2,30 sati tjedno (0,30 sati dnevno)
* ne efektiva – 5 sati tjedno (1 sat dnevno)

 Sati ne efektive raspoređuju se za slijedeće poslove: tromjesečno planiranje, ljetno mjesečno planiranje, tjedno planiranje, mjesečna i tromjesečna valorizacija, odgojiteljsko vijeće, roditeljski sastanci, individualne konzultacije s roditeljima, radionice s roditeljima, suradnja sa vanjskim suradnicima, seminari, stručna usavršavanja itd.

**SPISAK ZAPOSLENIH I PREGLED RADNIH MJESTA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Br.** | **Ime i prezime** | **Stručna sprema** | **Radno mjesto** | **Stručni ispit** | **Radni status** |
|  | Godena Susanna | VŠS | Ravnatelj | Da | Na neodređeno vrijeme |
|  | Brezovečki Ornella | VŠS | Odgojitelj | Da | Na neodređeno vrijeme |
|  | Pastrovicchio Sara | VŠS | Odgojitelj | Da | Na neodređeno vrijeme |
|  | Opšivač Luciana | VŠS | Odgojitelj | Da | Na neodređeno vrijeme |
|  | Pamić Orietta | VŠS | Odgojitelj | Da | Na neodređeno vrijeme |
|  | Apollonio Edita | VŠS | Odgojitelj | Da | Na neodređeno vrijeme |
|  | Apollonio Eni | VŠS | Odgojitelj | Da | Na neodređeno vrijeme |
|  | Nastasio Poretti Laura C. | VŠS | Odgojitelj | Da | Na neodređeno vrijeme |
|  | Trošt Delia | VŠS | Odgojitelj | Da | Na neodređeno vrijeme |
|  | Santin Kocijančić Serena | VŠS | Odgojitelj | Da | Na neodređeno vrijeme |
|  | Matošević Martina  | VSS | Odgojitelj | Da | Na neodređeno vrijeme |
|  | Curto Rita | VŠS | Odgojitelj | Da | Na neodređeno vrijeme |
|  | Curto Bruno | VSŠ | Odgojitelj | Da | Na neodređeno vrijeme |
|  | Maružin Fides | VŠS | Medicinska sestra | Da | Na neodređeno vrijeme |
|  | Curto Romina | VSS | Psiholog  | Da | Na neodređeno vrijeme |
|  | Rajić Ariana | VŠS | Voditelj knjigovodstva |  | Na neodređeno vrijeme |
|  | Martinčić Patrizia | SSS | Tajnik-administrator |  | Na neodređeno vrijeme |
|  | Han Silvana | SSS | Kuharica |  | Na neodređeno vrijeme |
|  | Žufić Gracijela | SSS | Pralja-švelja-servirka |  | Na neodređeno vrijeme |
|  | Popović Irene | NKV | Spremačica |  | Na neodređeno vrijeme |
|  | Bilić Eleonora | SSS | Spremačica |  | Na neodređeno vrijeme |
|  | Šetić Riccardo | SSS | Kućni majstor |  | Na neodređeno vrijeme |
|  | Sponza Gordana | SSS | Spremačica |  | Na neodređeno vrijeme |
|  | Mottica Fabriš Marisa | SSS | Spremačica |  | Na neodređeno vrijeme |

1. MATERIJALNI UVJETI

**a) prostor**

 Prostor zadovoljava u potpunosti sve potrebe za optimalno odvijanje rada. U ustanovi su slijedeći radni prostori:

* ured ravnatelja
* tajništvo i računovodstvo
* 2 jasličke sobe
* 3 vrtićke sobe
* kuhinja
* radiona za kućnog majstora
* kotlovnica
* praona rublja
* spremišta
* prostor za psihologa
* prostor za medicinsku sestru
* zbornica
* prostor za motoričke aktivnosti
* dvorište.

Ustanovi nedostaje prostor arhive po zakonskim odredbama.

**PLAN INVESTICIJA I ODRŽAVANJA ZGRADE I OPREME**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sjedište** | **Zadaci** | **Financijska sredstva** | **Odgovorna osoba** | **Vrijeme izvršenja** |
| **ROVINJ** | * nabava kombi-vozila za potrebe djece i ustanove
* opremanje prostora arhive
* didaktički materijal
* nadopuna stabala i biljaka u dvorištu
 | Osnivač (u skladu s mogućnostima)Ustanova (u skladu s mogućnostima) | RavnateljOsnivačRavnatelj | 31.08.2017.31.08.2017. |
| **BALE** | * nadopuna namještaja
 | Općina Bale | Ravnatelj | 31.08.2017. |

1. **didaktička sredstva**

 Tijekom školske godine nabavit će se sav potreban didaktički materijal za odvijanje planiranih sadržaja. Nabavljat će se i ne strukturirani didaktički materijal. Kao i svake godine nabavit će se nova literatura za djecu i odgojitelje i dopuniti fond knjiga u knjižnici.

 Kao za Vrtić u Rovinju, ista briga vodit će se za nabavu didaktičkog materijala za područno odjeljenje u Balama.

1. **BRIGA ZA RAZVOJ I ZDRAVLJE DJETETA**

**Osnovne zadaće:**

1. Predstaviti roditeljima zaštitno preventivni program vrtića.
2. Njegovati prehranu djece.
3. Prepoznati i procijeniti stvarne i potencijalne potrebe djeteta.
4. Unaprijediti i produžiti boravak djece na otvorenom.
5. Pratiti motorički, kognitivni i društveno emocionalni razvoj djece.
6. Organizirati preventivne aktivnosti.
7. Kontinuirano nadzirati higijensko stanje svih prostora Ustanove.
8. Odgojiti dijete prema sportu kao sredstvo tjelesnog i emocionalnog rasta.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadaće** | **Sadržaj** | **Odg. osoba** | **Trajanje** |
| 1. PREDSTAVITI RODITELJIMA ZAŠTITNO PREVENTIVNI PROGRAM VRTIĆA
 | * Surađivati s roditeljima te informirati roditelje o načinima ponašanja koje primijeniti u cilju sigurnog boravka djece u Ustanovi
 | * Odgojitelji i ravnatelj
 | Od 01.09.2016. do 31.08.2017. |
| 1. NJEGOVATI PREHRANU DJECE
 | * Sastavljanje jelovnika u skladu sa potrebama djece za optimalan psihofizički razvoj te stjecanje zdravih navika
* Provoditi redovne mikrobiološke kontrole prehrane i higijenskog stanja u kuhinji
* Poštivati prehrambene normative za djecu, vodeći računa o sastavu namirnica i energetskoj vrijednosti
* Nadzirati sanitarno-higijensko stanje svih prostora Ustanove.
 | * Ravnateljica, tajnica, odgojitelji, kuharica, u suradnji sa ZZJZ iz Pule
 | Od 01.09.2016. do 31.08.2017. |
| 1. PREPOZNATI I PROCIJENITI STVARNE I POTENCIJALNE POTREBE DJECE
 | * Uočiti, prepoznati i ocijeniti posebne potrebe i poremećaje stalnom opservacijom dječjeg ponašanja
 | -Odgojitelji, psiholog, medicinska sestra i logoped-defektolog | Od 01.09.2016. do 31.08.2017. |
| UnaprIJediti i produžiti boravak djece na otvorenom | * Suradnja odgojitelja u osmišljavanju što kvalitetnijeg boravka na otvorenom

- Organizirati izlete u prirodu | Ravnatelj, odgojitelji, kućni majstor | Od 01.09.2016. do 31.08.2017. |
| PRATITI MOTORIČKI , KOGNITIVNI I DRUŠTVENO EMOCIONALNI RAZVOJ DJECE | * Planirati aktivnosti koje potiču vladanje svojim tijelom, upoznavanjem pokreta i kontrolu tijela
 | * Odgojitelji, ravnatelj
 | Od 01.09.2016. do 31.08.2017. |
| 1. ORGANIZIRATI PREVENTIVNE AKTIVNOSTI
 | * Pratiti rast djece putem antropometrijskih mjerenja
* Suradnja s pedijatrom
* Suradnja s školskom zubnom ambulantom
* Promicati aktivnosti za upoznavanje djece s higijenskim pravilima
* Koristiti dvoranu za tjelesni odgoj
 | * Odgojitelji, ravnatelj, pedijatar, stomatolog
 | Od 01.09.2016. do 31.08.2017. |
| 1. NADZIRATI HIGIJENSKO STANJE SVIH PROSTORA VRTIĆA
 | * Uputiti sve djelatnike na redovne higijensko-sanitarne preglede
* Provoditi adekvatne mjere u slučaju epidemija
* Surađivati sa svim ustanovama potrebnim za uspostavljanje higijenskih uvjeta u cijeloj ustanovi
 | * ravnatelj
 | Od 01.09.2016. do 31.08.2017. |
| 1. Odgojiti dijete prema sportu kao sredstvo tjelesnog i emocionalnog rasta.
 | * Promicati u djetetu važnost sporta kao sredstvo za osobni razvoj
 | * ravnatelj, odgojitelji, medicinska sestra, Savez sportova Grada Rovinja
 | Od 01.10.2016. do 31.05.2017. |

**IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

**Osnovne zadaće:**

1. Poštivati dječja prava i posebnosti, poticati na razvoj svojih karakternih osobina i učenje.
2. Poticati u djetetu razvoj sigurnosti i samostalnosti.
3. Približiti djecu tradicijama rodnog mjesta, obogatiti znanje, poštovanje i kontinuitet.
4. Približiti dijete sportu i razvijati motoričke sposobnosti.
5. Pomagati djeci da se uzajamno upoznaju i da da prihvate različitosti.
6. Prepoznati i cijeniti jezične različitosti.
7. Naučiti i razvijati talijanski jezik.

**Strategija rada i metode unapređenja:**

S ciljem realizacije svih bitnih zadaća koje smo planirali, stvarat će se ugodan prostor unutar ustanove, organizirati će se aktivnosti koje će djeca provoditi. Organizirati će se aktivnosti i igre koje potiču interese djece i koje poštuju dječju ličnost. Psiholog i logoped će provodit i individualni rad s djecom sa svrhom zadovoljavanja svih dječjih potreba.

Svi će se ponuđeni sadržaji obraditi na način da se djetetu pruža mogućnost izravnog uključivanja i istraživanja. U tijeku godine obradit će se slijedeći projekti.

 **PROJEKTI:**

* *“Voće i povrće”*
* *“Prijevozna sredstva i radni strojevi ”*
* *“Čarobni svijet životinja”*
* *“Naši prijatelji djedovi i bake nam pričaju”*
* *“Igre iz starine”*
* *“Životinje na farmi”*
* *„I ja ću biti sportaš“*

 U sklopu tema koje će djeca, roditelji i odgojitelji predlagati i obrađivati u toku godine, organizirati će se adekvatni posjeti i izleti.

**DRUŽENJA SA RODITELJIMA:**

* *Susret: Čekajmo zajedno Božić*
* *Karneval – povorka i ples*
* *Sastanak: „Zdrava prehrana” - voditelj: medicinska sestra*
* *Sastanak: “Trajni zubi”- voditelj: medicinska sestra*
* *Sastanak: “Povišena temperatura i proljev”- voditelj: medicinska sestra*
* *Radionica: “Pravila” - voditelj: psiholog*
* *Sastanak: “Razvoj samopouzdanja” - voditelj: psiholog*
* *Radionica: “Rastimo zajedno” – program UNICEF-a – voditelji osposobljeni odgojitelji i “klub roditelja”*
* *Sastanak: “Spremni za školu” - voditelj: psiholog*
* *Sastanak: “Odvikavanje od pelene” - voditelji: psiholog i medicinska sestra*
* *Sastanak: „Ušljivost” - voditelj: medicinska sestra*

**OSTALE AKTIVNOSTI USTANOVE:**

 U tijeku pedagoške godine djeci će se omogućiti prisustvovanje raznim kazališnim predstavama ili filmovima za djecu.

**KALENDAR AKTIVNOSTI I JAVNIH MANIFESTACIJA:**

* *16 rujan – dan Sv Eufemije i Grada Rovinja*
* *listopad – dječji tjedan i dani zahvalnosti za plodove zemlje (dani kruha)*
* *studeni – dan tjelesne kulture*
* *prosinac – Sv. Nikola i Božićni blagdani*
* *veljača - karneval*
* *8 mart – dan žena*
* *19 mart – «dan tate»*
* *svibanj – «majčin dan»*
* *svibanj – Dječja Olimpijada, susret «Girotondo dell'amicizia», i mala Vatrogasna olimpijada*
* *svibanj – Popolana,*
* *lipanj – predstave i druženje za kraj godine*
* *prema potrebama prisustvovat ćemo programima u organizaciji Talijanske zajednice Rovinja i Općine Bale i Grada Rovinja*

Cjelokupan rad ustanove dokumentirati će se putem slijedeće pedagoške dokumentacije: matične knjige, imenika djece, pedagoške dokumentacije odgojne skupine, ljetopisom, Planom i programom rada za pedagošku godinu, Godišnjim izvješćem rada, programom stručnog usavršavanja, u dosjeu djece s posebnim potrebama, knjigom zapisnika. Osim toga dokumentirat će se aktivnost putem fotografija, dječjih radova, i stručni tim i odgojitelji će isto tako zabilježiti svoj rad.

Posebni programi:

U toku pedagoške godine, ovisno o interesu djece, ponudit će se slijedeći posebni kraći programi:

* Dječji zbor
* Likovna radionica
* Program predškole

Na početku školske godine informirat će se roditelji o mogućnosti uvođenja vjerskog odgoja ukoliko za to postoji interes.

1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA**
2. **1. Individualno stručno usavršavanje**

Odgojiteljice će redovno pratiti stručnu literaturu, a u toku godine planira se stvoriti dodatne pretplate na stručne časopise ovisno o interesu odgojitelja.

**2. Stručno usavršavanje unutar Ustanove**

Unutar Ustanove se planiraju slijedeći aktivi:

* susreti sa logopedom, psihologom, medicinskom sestrom
* rasprave nakon vanjskih seminara i aktiva
* Radionica “Komunikacija vrtić-obitelj” – voditelj: psiholog
* Interni aktiv „Ja ne želim jesti” – voditelj: medicinska sestra
* Interni aktiv “Team building” – voditelj: psiholog
* Interni aktiv “Aktivnosti koje potiču govorno izražavanje” – voditelj: logoped – defektolog

**3. Stručno usavršavanje izvan Ustanove**

Odgojiteljice će, prema mogućnostima Ustanove, prisustvovati seminarima predviđenim u Katalogu stručnih skupova za 2016-2017 god, te seminarima organiziranim sa strane stručnog vijeća Istarske županije. Isto tako, prisustvovat će seminarima na talijanskom jeziku koje organizira Talijanska unija u suradnji sa talijanskim Ministarstvom vanjskih poslova.

1. SURADNJA SA RODITELJIMA

**Osnovne zadaće:**

1. Utemeljiti i razviti suradnju nastalu sa roditeljima.
2. Uključiti roditelje u aktivnosti djece i Ustanove, surađivati sa roditeljima kod organizacije manifestacija, izleta i posjeta.
3. Planirati roditeljske sastanke na razne teme koje će pripremiti psiholog, medicinska sestra i logoped te vanjski suradnici.
4. Odgojitelji će vršiti individualne susrete s roditeljima, roditeljske sastanke, projekcije rada s djecom, informativni kutak za roditelje, susrete sa roditeljima za Božić i Karneval, izlet, sportske susrete i piknike.
5. Psiholog , medicinska sestra i logoped će održavati susrete s roditeljima vezane za problematike u svojem djelokrugu rada.
6. Psiholog i medicinska sestra će osmisliti periodično informativni kutak za roditelja
7. Radionice za roditelje – rastimo zajedno – program UNICEF

U toku pedagoške godine roditelji će sudjelovati raznim aktivnostima unutar skupina, izletima i predstavama: suradnja s roditeljima je važni aspekt našeg rada.

1. **SURADNJA SA OSTALIM USTANOVAMA:**

T.D.V.»Naridola» surađivat će sa slijedećim Ustanovama:

* Sa T.O.Š «Bernardo Benussi» u pripremi raznih manifestacija i predstava, te u približavanju djece školi i nastavnicima,
* Sa Zajednicom Talijana Rovinj i Bale, u realizaciji raznih sadržaja
* Sa Talijanskom Unijom i Narodnim sveučilištem iz Trsta u nabavci didaktičkog materijala i knjiga te u organizaciji tečajeva talijanskog jezika za djecu
* sa Predškolskom ustanovom «Neven», radi savjetovanja sa stručnim suradnicima
* Sa Gradom Rovinjem, osobito sa odjelom društvenih djelatnosti u realizaciji Plana i programa rada
* Sa Općinom Bale
* Sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport,
* Sa zdravstvenim organizacijama: Dječjim dispanzerom, stomatološkom ambulantom i ZZJZ Pula
* Sa Pučkim Otvorenim Učilištem Grada Rovinja, radi organizacija predstava
* Sa Zavičajnim Muzejom Rovinj za izložbe i posjete,
* Sa Centrom za socijalnu skrb, kod slučajeva djece sa problemima u obitelji,
* Sa Sveučilištem u Puli, za praksu studenata
* Sa pedagoškim institutom Rijeka radi profesionalnih informacija i savjeta
* S Agencijom za odgoj i obrazovanje
* S Ministarstvom obrazovanja i sporta
* I sa ostalim Ustanovama koje djeluju u okviru odgoja i naobrazbe.
1. **VREDNOVANJE PROGRAMA**

Vrednovanje provedenog programa provode odgojitelji, stručni tim i ravnatelj na sjednicama odgojiteljskog vijeća, analizom aktivnosti i nastalih situacija. Osim toga tijekom godine se provodi anketiranje roditelja i djece, radi definiranja potreba i zadovoljstva u cilju poboljšanja usluga i rada vrtića.

1. **GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA:**

Ravnateljica, u svojem svakodnevnom radu, zalagat će se u slijedećim aktivnostima:

* Predstavljati i voditi Ustanovu,
* Prisustvovati sastancima Upravnog vijeća,
* Nadzirati i koordinirati provođenje plana i programa rada Ustanove
* Osigurati optimalne uvjete rada,
* Surađivati sa svim djelatnicima u cilju što boljeg rada Ustanove
* Planirati i potraživati financijska sredstva,
* Pripremati podatke i izvještaje za Grad Rovinj, Općinu Bale, Ministarstvo prosvjete i športa, Istarsku Županiju itd.
* Pripremati i voditi sastanke Odgojiteljskog vijeća,
* Surađivati sa odgojiteljima, sa svim ostalim radnicima, sa pedagoškom savjetnicom, sa savjetnikom za ustanove talijanske manjine, te sa vanjskim stručnim suradnicima osobito sa logopedom i pedagogom D.V.”Neven”
* Surađivati sa Gradom Rovinjem, osobito sa odjelom za društvene djelatnosti.
* Pratiti plan rada pripravnika i njihovih mentora
* Pratiti odgojitelje volontere u pripremi stručnih ispita.
1. **PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA**

**Psiholog:**

* Prepoznati i procijeniti realne sposobnosti djeteta
* Pratiti cjelokupan razvoj djeteta
* Planirati i provoditi programe s ciljem podrške djece s posebnim potrebama
* Surađivati s odgojiteljima u stvaranju raznih aktivnosti s djecom
* Voditi dokumentaciju vezanu za svoj rad
* Surađivati s odgojiteljima u individualnom radu s djecom s posebnim potrebama
* Surađivati s odgojiteljima u odnosima s roditeljima
* Stimulirati profesionalni napredak odgojitelja
* Organizirati tematske roditeljske sastanke
* Provoditi individualne konzultacije s roditeljima
* Provoditi s odgojiteljima ciklus radionica „Rastimo zajedno“ za roditelje
* Surađivati s pedijatrom, sa Centrom za socijalnu skrb, sa osnovnom školom, sa zajednicom Talijana
* Surađivati s predškolskom ustanovom Neven (30% norme)
* Surađivati s ostalim članovima stručnog tima u planiranju i provođenju aktivnosti po Planu i programu rada i Kurikulumu.

**Defektolog – logoped:**

* Prepoznati i procijeniti djecu s teškoćama u razvoju
* Provoditi individualni rad s djecom s teškoćama u razvoju u cilju poboljšanja govornih, motoričkih i ostalih kompetencija
* Planirati i realizirati programe s ciljem podrške djece s teškoćama u razvoju
* Voditi dokumentaciju rada s djecom
* Surađivati s odgojiteljima i članovima stručnog tima i raditi na prevenciji i poboljšanju znanja za rad s djecom s govornim poteškoćama
* Provoditi individualne konzultacije s roditeljima
* Po potrebi surađivati sa stručnjacima izvan ustanove.

**Medicinska sestra:**

* Provoditi mjere zaštite zdravlja
* Kontrolirati cijepljenja djece
* Provoditi protuepidemijske mjere u slučaju potrebe
* Voditi medicinsku dokumentaciju djece
* Osigurati djeci pravilnu prehranu u skladu s propisima
* Osmišljavati jelovnike zajedno s kuharicom i voditi računa o alergičnoj djeci
* Pružiti djeci pomoć u situacijama ozljeda, poteškoća ili bolesti
* Upoznati odgojitelje sa zdravstvenim stanjem djece, proslijediti podatke vezane za alergije i kronične bolesti djece
* Surađivati s odgojiteljima u planiranju boravka djece na otvorenom
* Surađivati s odgojiteljima u planiranju i provođenju edukativno-sanitarnih aktivnosti
* Provoditi individualne konzultacije s roditeljima
* Osmisliti kutak za informacije za roditelje
* Provoditi HACCP u ustanovi i voditi dokumentaciju
* Kontrolirati sanitarne knjižice i preglede djelatnika
* Surađivati s pedijatrom i stomatologom
* Po potrebi surađivati sa stručnjacima izvan ustanove.
1. **PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA**

 Upravno vijeće će nadzirati i pratiti rad Ustanove. U svom djelokrugu rada donosit će prijedloge i odluke. Upravno vijeće planira najmanje 6 sjednica i to:

* + - 1. Usvajanje Financijskog izvještaja za prethodnu godinu. – siječanj
			2. Zahtjev za suglasnost za upise djece u slijedeću pedagošku godinu – travanj
			3. Usvajanje Financijskih tromjesečnih izvještaja – travanj, srpanj, listopad, siječanj
			4. Usvajanje Godišnjeg izvješća rada Ustanove za pedagošku godinu – srpanj/kolovoz
			5. Usvajanje Plana i programa Ustanove za narednu pedagošku godinu – rujan
			6. Usvajanje Plana financijskih potreba za slijedeću godinu – rujan

Po potrebi Upravno vijeće će se sastati i razmatrati i druge probleme iz svog djelokruga rada.

1. **POSEBNI PROGRAMI**

Tijekom godine, na temelju iskazanog interesa roditelja, pružit će se djeci slijedeći kraći programi:,

* Dječji zbor – verificirani program
* Likovna radionica – verificirani program
* Na početku školske godine, roditelje će se upoznati sa mogućnosti uvođenja vjerskog odgoja (katoličkog) u predškolski program. Ovisno o interesu roditelja postupit će se po Zakonskim odredbama.
1. **ZAKLJUČAK**

Tijekom pedagoške godine mogu nastati izmjene i dopune ovoga plana i programa, ukoliko roditelji ili djeca budu pokazali interes za druge i nove sadržaje.

Ravnateljica

Susanna Godena

Ovaj je Plan razmotren na Odgojiteljskom Vijeću dana 22.09.2016. te prihvaćen na Upravnom Vijeću dana 30.09.2016.

Predsjednik Upravnog vijeća

Ambretta Medelin, prof.